



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
ГККП «ТАЛДЫКОРГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОЙ ИНДУСТРИИ И
НОВЫХ ТЕХНОЛОГИИ»
с «10» по «12» декабря 2019 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
ГККП «ТАЛДЫКОРГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОЙ ИНДУСТРИИ И
НОВЫХ ТЕХНОЛОГИИ»
с «10» по «12» декабря 2019 г.**

г. Тадыкурган

«12» декабря 2019 года

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|---------|---|
| АО | Акционерное общество |
| БМ | Базовые модули |
| БК | Базовые компетенции |
| ГОСО | Государственный образовательный стандарт образования |
| ДООО | Дисциплины определяемые организацией образования |
| ЕНТ | Единое национальное тестирование |
| ВР | Воспитательная работа |
| ИДН | Инспектор по делам несовершеннолетних |
| ИКТ | Информационно-коммуникационные технологии |
| ИЭА | Итоговая экзаменационная аттестация |
| ИАК | Итоговая аттестационная комиссия |
| КДМ | Комитет по делам молодежи |
| ЛПЗ | Лабораторно-практические занятия |
| МОН | Министерство образования и науки |
| НААР | Независимое агентство аккредитации и рейтинга |
| НАО | Некоммерческое акционерное общество |
| ОУПППК | Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации |
| НВП | Начальная военная подготовка |
| ОД | Образовательная деятельность |
| ООД | Общественно-образовательные дисциплины |
| ОП | Образовательная программа |
| КТП | Календарно-тематическое планирование |
| ПП | Постановление Правительства |
| ППД | Правила о порядке действия |
| ПС | Преподавательский состав |
| ПЦК | Председатель цикловой комиссии |
| ПТП | Перспективно-тематическое планирование |
| ПК | Профессиональная компетенция |
| ПМ | Профессиональный модуль |
| РК | Республика Казахстан |
| РНМЦ | Республиканский научно-методический центр |
| РУПр | Рабочая учебная программа |
| РУП | Рабочий учебный план |
| РОВД | Районный отдел внутренних дел |
| ТиПО | Техническое и профессиональное обучение |
| ТСО | Технические средства обучения |
| ТОО | Товарищество с ограниченной ответственностью |
| ТУП | Типовой учебный план |
| ТКПИиНТ | Талдыкорганский колледж промышленной индустрии и новых технологий |
| УМК | Учебно-методический комплекс |
| УР | Учебная работа |
| ШПМ | Школа молодого преподавателя |
| SWOT | Сильные, слабые стороны, благоприятные возможности, угрозы |

(II) ВВЕДЕНИЕ (1-2 стр.)

Внешняя экспертная комиссия посетила Государственное коммунальное казенное предприятие «Талдыкорганский колледж промышленной индустрии и новых технологии» Управления образования Алматинской области на основании приказа НААР № 118-19-ОД от 07.11.2019 года о создании и направлении ВЭК, согласно процедуре проведения аккредитации в соответствии со стандартами и руководствами НААР, утвержденными в 2017 году согласно которым проводится внешняя оценка на соответствие стандартам институциональной аккредитации.

В состав ВЭК вошли следующие эксперты НААР:

1. **Председатель комиссии** – Бейсетбаев Асылхан Косылханович, Заместитель директора по учебной работе ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** – Тенякова Светлана Анатольевна, Руководитель отдела организации практик и производства Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский автотранспортный колледж» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Айтжанов Талгат Ералиевич, Заместитель директора по учебной работе КГКП «Алматинский многопрофильный колледж» (г. Алматы);
4. **Эксперт** – Сулейменова Алия Зейнулгабденовна, Заместитель директора по учебной работе Жезказганского колледжа бизнеса и транспорта (г. Жезказган);
5. **Эксперт** – Терновая Ольга Валерьевна, Заместитель директора по научно-методической работе КГКП «Костанайский строительный колледж» (г. Костанай);
6. **Эксперт** – Данилова Татьяна Ивановна, Преподаватель специальных дисциплин КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
7. **Эксперт** – Кулатаев Серик Алпысбаевич, Преподаватель специальных дисциплин КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
8. **Эксперт** – Бейсембаева Бакыт Шакимуратовна, председатель ПЦК Политехнического колледжа Корпорации Казахмыс (г. Балхаш);
9. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций технического и профессионального образования НААР (г. Нур-Султан);
10. **Работодатель** – Молдабаев Саркытбек Сарсембаевич, директор строительного института (г. Талдыкорган);
11. **Студент** – Сақан Әділет Мадірұлы, студент 3-го курса, специальности 1114000 «Сварочное дело (по видам)» ГККП «Талдыкорганский гуманитарно-технический колледж» (г. Талдыкорган).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1-3 стр.)

История колледжа начинается с 1935 года. С 2013 года решением Акима Алматинской области Профессиональный лицей №3 переименован в КГКП «Талдыкорганский колледж промышленной индустрии и новых технологий» (далее - Колледж).

Юридический адрес: 040000, Алматинская область г. Талдыкорган, проспект Н.Назарбаева 175.

Колледж осуществляет подготовку по 8 специальностям и 10 квалификаций ТиПО, таких как

1. **1109000 – Токарное дело и металлообработка (по видам)**, с квалификацией 1109012 «Токарь»;

2. **1114000 – Сварочное дело** (по видам), с квалификацией 1114042 «Электрогазосварщик»;

3. **1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта**, с квалификацией 120107 2 «Слесарь по ремонту автомобилей»; 120112 3 «Техник-механик»

4. **1013000 Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности**, с квалификацией 1013062 «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»

5. **1403000 Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем** (по видам), с квалификацией 1403012 «Слесарь-сантехник»;

6. **1405000 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения**, с квалификацией 140501 2 «Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования»; 140504 3 «Техник по эксплуатации оборудования газовых объектов»;

7. **1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, с квалификацией 140124 2 «Мастер строитель широкого профиля»;

8. **1414000 Мебельное производство** (по видам), с квалификацией 141406 3 «Техник-технолог».

Общий контингент составляет **597 обучающихся**.

Для организации учебного процесса колледж располагает следующими объектами с **общей площадью 9954,7 кв.м. :**

1. **Учебный корпус** (с ОБК) площадью 4304,4 м² расположен по адресу: г. Талдыкорган, проспект Нурсултана Назарбаева 175. Принадлежит колледжу на основании справки о государственной регистрации юридического лица №1907-01/13-733 от 26.07.2013г.

2. **Учебные мастерские** площадью 2179,7 м² расположены по адресу: г. Талдыкорган, пр. Н.Назарбаева 175. Принадлежит колледжу на основании справки о государственной регистрации юридического лица №1907-01/13-733 от 26.07.2013г.

3. **Студенческое общежитие** площадью 3470,6 м² расположено по адресу: г. Талдыкорган, пр. Н.Назарбаева 175. Принадлежит колледжу на основании справки о государственной регистрации юридического лица №1907-01/13-733 от 26.07.2013г.

Общая площадь спортивных сооружений ТКПИиНТ составляет 3027,7 м²:

• **Спортивный зал** – 269 м² (ОБК)

• **Открытая спортивная игровая площадка с искусственным покрытием** – 310 м² (на прилегающей к учебному корпусу территории).

В целях оказания и увеличения медицинско-санитарных услуг при колледже работает **медицинский пункт**, где услуги оказывает 1 медицинский работник. Осуществляются мероприятия по технике безопасности, санитарии и чрезвычайным ситуациям в соответствии с требованиями надзорных государственных органов.

В учебном корпусе функционирует **студенческая столовая** на 100 посадочных мест с общей площадью 168,4 кв.м. В соответствии с п.п.8 п.5 ППРК №320 от 12.03.2012 года обучающиеся по образовательным программам ТиПО, послесреднего образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием.

Кадровый потенциал колледжа соответствует квалификационным требованиям по общим параметрам. Количество преподавателей и мастеров производственного обучения с категориями из числа штатных, составляет 61 %, из них высшей категории – 24 преподавателей и мастеров, первой категории – 8 преподавателей и мастеров, второй категории – 10 преподавателей и мастеров; преподавателей магистры – 4.

Содержание и объем **образовательных программ** по специальностям определяется типовым учебным планом и типовыми учебными программами

утвержденные приказом МОН РК от 15 июня 2015 года №384 и от 22 января 2016 №72, а также №553 от 31 октября 2017 года.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ (1-2 стр)

Колледж **впервые** проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК (1-2 стр)

Работа ВЭК осуществлялась на основании **Программы визита экспертной комиссии** по институциональной и специализированной аккредитации образовательных программ в ГККП «Талдыкорганский колледж промышленной индустрии и новых технологий» в период с 10 декабря по 12 декабря 2019 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ГККП «Талдыкорганский колледж промышленной индустрии и новых технологий» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке **состоялись встречи**: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по ИТ, зам. директора по ПО, заведующим отделением, заведующей отдела кадров, главным бухгалтером, заведующей библиотекой, медсестрой, председателями ПЦК, психологом, ответственным секретарем приемной комиссии, преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 169 человек.

Таблица 2 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

| Категория участников | Количество |
|--|-------------------|
| Директор | 1 |
| Зам. директора | 6 |
| Заведующий отделением | 1 |
| Главный бухгалтер | 1 |
| Заведующий отделом кадров | 1 |
| Председатели ПЦК | 4 |
| Преподаватели и мастера производственного обучения | 33 |
| Сотрудники | 2 |
| Студенты | 45 |
| Выпускники | 27 |
| Работодатели, социальные партнеры | 23 |
| Родители студентов | 25 |
| Всего | 169 |

В процессе работы ВЭК проведен **визуальный осмотр** инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, производственные мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая. Также **изучена документация** отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик: по специальности 1013000 «Механообработка,

контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности» ТОО «Кайнар-АКБ». Представитель предприятия, начальник участка РМУ Мералиев Н.Б. пояснил, что во время прохождения производственной практики со студентами группы № 203 Сорокотягин А., Бекежанова Е., Коноплев Б., Коноплев Р., Кромм К., Полномочнова А., Рахимова А., Тиунова В., Турсын Т., Шубина К. проведен инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Практиканты ознакомились с должностной инструкцией по месту прохождения практики.

Студенты, обучающиеся по ОП 1405000 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» проходят практику в одном из крупнейших нефтегазовых предприятий региона АО «Корпорация Жетысугаз», основанном в 1959 году. АО «Корпорация Жетысугаз» предприятие, поставляющее сжиженный углеводородный газ в Талдыкорганский регион Алматинской области. Во время посещения баз практики на технологической практике находилась группа 306, в количестве 12 человек. Руководство практикой осуществляет мастер производственного обучения Бокенова А.Б, и руководитель учебного центра, созданного на базе АО «Корпорация Жетысугаз» Свечикова В.П. На предприятии работает выпускник колледжа Нурахметов А. в должности оператора по наполнению бытовых установок.

Посещены базы практик по специальности 1403000 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем (по видам)» ТОО «Alakol Plant», ГГКП «Жетису-Водоканал» руководство за практикантами осуществляет мастер производственного обучения Скамбаев А.Б.

Посещены базы практика к кредитруемых программ ТОО «АКБ-Кайнар», ТОО «ТК Интеграл» и ТОО «Сайман».

При посещении ТОО «АКБ-Кайнар», эксперты ознакомились с материально-технической базой объекта, посетили рабочие места, где студенты проходят производственную практику. С ВЭК встретился начальник участка – Миралиев Нурым Болатулы, который рассказал о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с ГГКП ТКПИ и НИ. Примечательно, что на объектах проводятся экскурсии выездные практические занятия, ИТР принимает участие в разработке содержания занятий. Во время посещения на предприятии проходили практику студенты 3 курса, группа 23 ЭГС Нугербеков Д, Жумаш И, Нурпейсов Д, Рысмухаметов К. Студенты в сопровождении наставников выполняли сварочные работы.

Эксперты посетили ТОО «ТК Интеграл», ознакомились с материально-технической базой предприятия, посетили сварочной участок. С ВЭК встретился с директором Озеров С.М., который рассказал о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия. В среднем на это предприятие приходят на практику 5-6 студентов.

Эксперты посетили ТОО «Сайман», ознакомились с материально-технической базой предприятия, посетили токарный цех. С ВЭК встретился с директором Турысбеков А. Т., который рассказал о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия. Во время посещения на предприятии проходили практику студенты 3 курса, группа 25 Т Мухин С, Каби А, Барат А., что студенты приходят на практику с хорошими практическими навыками, которые получают в учебно-производственных мастерских колледжа. Во время посещения студент 2 курса выполнял токарные работы (вытачивание детали) на станке.

В рамках первичной специализированной аккредитации посещены базы практик специальности 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Во время посещения базы практики ТОО «СК Шымыр», (директором является Курмансеитов Е.И.) осмотрена территория 10 га, на которой располагаются: бетонный центр, столярный цех, деревообрабатывающий цех, электро цех, гаражи, открытые и закрытые склады, машины и средства малой механизации. В настоящее время между администрацией ТОО «СК

Шымыр» и администрацией ГККП «Галдыкорганский колледж промышленной индустрии и новых технологий» ведутся переговоры о передаче башенного крана для учебных целей. Численность штатных работников предприятия составляет – 250 человек. При наличии контингента для прохождения профессиональной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа, предприятие готово предоставить рабочие места в количестве – 25-30.

Посещены базы практик специальности 1414000 «Мебельное производство (по видам)». Во время посещения базы практики Карабулакской мебельной фабрики, директором которого является Минсізбаев Талас, на момент посещения ВЭК провел обзорную экскурсию по территории фабрики, где имеются: цех для заготовки комплектующих мебели, раскройный цех, цех по изготовлению фасадов корпусной мебели, сборочный цех, расположенный на территории в 2 га. Штат работников – 16 человек.

Также был осмотрен Мебельный цех «Погода» по изготовлению корпусной мебели и составляющих мебели из стекла. Директором цеха является Овсянников А.В. Штат цеха составляет – 20 человек. При наличии контингента по специальности Мебельное производство предприятия для прохождения профессиональной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа, предприятие готово предоставить рабочие места в количестве – 30-40 человека.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов. Сотрудники колледжа проходят стажировку на предприятиях.

По завершении профессиональной практики проводятся заседания комиссии по защите практики, на которых оценивается эффективность образовательных программ, проводится анализ с точки зрения наличия компонентов, формирующих личностное развитие студентов, их творческие способности и социальные компетенции.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещены занятия по специальным дисциплинам специальности 1405000 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», квалификации 140504 3 «Техник по эксплуатации оборудования газовых объектов» в группе 4 курса № 407 по дисциплине «Газифицированные котельные агрегаты». Тема занятия «Виды газоопасных работ, меры безопасности при выполнении газоопасных работ». Занятие вел преподаватель второй категории, Сексембаев Ринат Алтаевич, имеющий стаж на производстве. На уроке присутствовало 12 человек из 17. При проведении занятия педагогом подобраны оптимальные формы обучения, при закреплении материала новой темы использована онлайн платформа «Quizizz». В ходе урока прослеживается использование элементов игровой технологии, использован региональный компонент.

Посещены занятия по специальной дисциплине «Охрана труда» в группе 4 курса № 406. Занятие на тему «Определение места повреждения газопровода» проводил преподаватель высшей квалификационной категории Маукулова Н.М. На занятии присутствовало 19 из 24 человек. На уроке практических работ педагогом использованы разнообразные формы работы, способствующие лучшему усвоению материала: раздаточный иллюстративный материал, технические карты, материалы технического диктанта. Учебно-планирующая документация составлена в соответствии с требованиями, студенты активны, урок прошел на достаточном методическом уровне.

Посещены занятия по предмету «Наладка и техническое обслуживание контрольно-измерительных приборов» специальности 1013000 «Механообработка,

контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности» 101306 2 «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике» в группе 3 курса № 303 ПМ 09 «Электрическая регулировка и настройка радиоэлектронных устройств, аппаратуры на базе микропроцессорной техники», тема «Основные требования, предъявляемые к припоям». Занятие вел Абдрахманов Аскар Аканович, преподаватель специальных дисциплин без категории, имеющий стаж работы на производстве. На занятии присутствовало 14 человек из 17. Изложение новой темы осуществлялось с применением универсального переносного прибора. В ходе урока педагогом организована живая дискуссия, применяется метод проблемных ситуаций, прослеживается тесная связь с практикой, использован региональный компонент, студенты активны. Также посещен урок в группе № 406 по дисциплине «Электрические измерения» по теме «Осциллографическое измерение». Занятие проводил молодой специалист Абсатова А.Ж. На уроке присутствовали 12 студентов из 17. В ходе изучения новой темы в качестве наглядного пособия использованы приборы учета электрической энергии, в ходе занятия педагогом применены элементы критического мышления, методы ИКТ.

Посещены занятия группы №23 (специальность 1114000-Сварочное дело), по дисциплине «Арнайы технология» на тему «Пісіру қосылыстары және жіктері». Цель урока: Изучение виды сварных соединений и швов; систематизировать полученные знания. Данную дисциплину проводил преподаватель Тохтаев Ш.Е., на уроке присутствовали 20 студента из 24. На уроке применялись элементы технологии дифференцированного обучения, а также были применены активные методы обучения: «Микс», «Мозговой штурм», «Блиц-опрос». Обучающимся были даны задания по группам. Закрепление пройденного материала проходило в виде демонстрации видеофильма «Виды швы».

Посещены занятия группы №12 (специальность 1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта) - дисциплина история Казахстана по теме: «Завоевание монголами территории Казахстана». Данную дисциплину проводил преподаватель Бакетова Б.К. (имеющая вторую квалификационную категорию), на уроке присутствовало 21 студента из 25. Преподаватель предложила студентам разделиться на четыре группы. Были заданы вопросы каждой команде, требующие рассуждения, размышления, логических умозаключений. Если какая-то команда не могла ответить на свои вопросы, то с ответами помогали другие команды. Ученики пользовались учебником, интернетом для того, чтобы ответить на эти вопросы. Происходил диалог между студентом и преподавателем, а также между студентами.

Посещены занятия производственного обучения в группе № 11 (специальность 1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта) по теме «Балғаларды жасау». На уроке обеспечено 100% явка студентов. Занятие проводил мастер производственного обучения, имеющий высшую квалификационную категорию Бекажанов Б.Д в слесарном цехе колледжа. Поурочный план составлен в соответствии с КТП. Мастерская оснащена учебно-наглядными пособиями (объемными: макетами, моделями, образцами; плоскостными: плакатами, схемами). При проведении уроков показал хорошее знание фактического материала по предмету. Его урок был хорошо подготовлен, логично построен.

Посещен урок в группе №406, ОП «1405000 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» квалификация «140501 2 «Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования». Урок по дисциплине «Инженерно-техническое оборудование зданий и сооружений» на тему «Монтаж сетей водоснабжения». Преподаватель специальных дисциплин Енкенов Бауржан Болатханович имеет высшую квалификационную категорию, педагогический стаж 20 лет. Работает в колледже с 2013 года. Преподаватель отлично владеет предметом и оптимально подбирает методы и приемы работы со студентами, применяет огромное количество разноуровневых заданий, наблюдается высокая мотивация и активизация студентов на уроке, оптимальный темп

урока. Преподаватель побуждает студентов к самостоятельной деятельности. Хорошая дисциплина, постоянный контакт с группой в процессе урока. Преподаватель проводит уроки на высоком методическом уровне. Члены ВЭК, посетившие урок преподавателя отмечают: стимулирование и активное участие учащихся на уроке, умение преподавателя просто и четко подать материал, умелое использование мультимедийного оборудования, хорошее усвоение темы, установление в группе доброжелательного отношения, опрос и изложение материала без отклонения от темы, полное соответствие материала с формируемой компетенцией и с будущей профессией, постоянная работа со слабоуспевающими студентами, большое внимание уделяет разговорной речи, использует региональный компонент. Также было установлено что, педагог постоянно работает над повышением своего педагогического мастерства, в течении трех лет является внештатным тренером НАО «Холдинг «Кәсіпқор». В 2014 году прошел повышение квалификации по проекту Правительства Японии и МОН РК в АО «Назарбаев Университет». Имеет 14 сертификатов повышения квалификации (в том числе 5 из них международного уровня, Германия, Турция, Малайзия).

Анализ посещенных занятий свидетельствует о достаточно качественном преподавательском составе и достаточном теоретическом и практическом уровнях обучения. Опыт работы преподавателей специальных дисциплин на производстве способствует повышению качества студентов.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной и специализированной аккредитации.

В рамках запланированной программы, основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на заключительной встрече с руководством колледжа.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ (20-40 стр)

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

В Колледже разработан и утвержден **Стратегический план развития колледжа на 2018 – 2022 гг.**, который ориентирован на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены на заседании педагогического совета (Протокол заседания № 1 от 29.08.2018 г.) и других коллегиальных органов управления и утвержден директором колледжа. В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Для реализации стратегии и обеспечения соответствия стратегии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны внутренние нормативные документы: Устав, Правила внутреннего распорядка, Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы методического совета; Воспитательный план работы. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Миссия колледжа – «Подготовка конкурентноспособных специалистов технического

и технологического профиля, высокоразвитых в интеллектуальном и личностном плане, способных к постоянному самообразованию и востребованных на рынке труда». Информация о миссии, целях и задачах колледжа доступна для педагогического коллектива, обучающихся, родителей и работодателей на сайте колледжа tdkpint.kz.

Видение - стать признанным в Казахстане и международном образовательном пространстве колледжем по подготовке профессиональных и конкурентоспособных специалистов для нужд высокотехнологичных отраслей промышленности, соответствующих требованиям общества и работодателей.

Все виды деятельности в учебно – воспитательном процессе ориентированы на Миссию и видение колледжа, с учетом которых определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, а также разрабатываются перспективы дальнейшего развития, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений.

В структуре стратегии развития имеется анализ текущей ситуации, в том числе анализ сильных и слабых сторон – **SWOT-анализ**.

Стратегическое управление колледжем осуществляется на заседаниях коллегиальных органов: педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре, Попечительского совета, предметно-цикловых комиссий.

Эксперты убедились в разработанности миссии, видения, стратегии и их направленности на удовлетворение потребностей стейкхолдеров, а также в их согласованности между собой.

Информация о деятельности колледжа доступна в сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа www.tdkpint.kz, установлен личный блог руководителя, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию о колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д.

В качестве пожеланий общего плана следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена и повышенного уровня образования, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (96,1% отметили на отлично и хорошо и 3,8% относительно плохо), процедурах оценки (96,2% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (84,6% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает 84,6%. Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (95,7), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Сильные стороны/лучшая практика

- адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- согласованность между собой видения, миссия и стратегии;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегии.

Рекомендации ВЭК

1. Разработать официальный документ и определить механизм формирования и

регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации.

2. Формализовать документально систему раннего предупреждения возможных рисков, оценки рисков и определение путей снижения этих рисков.

Выводы ВЭК по критериям: Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 4 удовлетворительных и 2 – требуют улучшения.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, Законом РК от 27.07.2007 г. «Об образовании», иными нормативными правовыми актами и Уставом колледжа.

Деятельность колледжа осуществляется под руководством директора и 5 заместителей директора, 1 заведующего отделением, 1 преподавателя-организатора по НВП, педагога-психолога, 1 методиста, 4 предметно-цикловых комиссии, 1 председателя Комитета по делам молодежи.

Подразделения колледжа, обеспечивающие организацию учебно-воспитательной и административной работы, указаны в штатном расписании. Во всех структурных подразделениях организовано делопроизводство на государственном и русском языках, имеется утвержденная и согласованная с Государственным архивом номенклатура дел, обеспечена сохранность и архивирование документов, ведется работа по электронному документообороту.

Система управления в колледже ориентирована на участников образовательного процесса: студентов, их родителей, преподавателей, сотрудников и направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса, представляет собой взаимосвязанную цепочку, которая позволяет оперативно принимать решения, получать информацию об их исполнении. ***Однако экспертам не удалось установить каким образом руководство выявляет риски и определяет пути снижения этих рисков, выявляет несоответствия в работе структур и как проводится анализ эффективности изменений в управлении. В данном направлении требуется определенная доработка в бизнес-процессах руководства. Наличие системы менеджмента качества и потенциал АУП реализовал бы этот пробел и показал бы положительные результаты.***

Основными процессами колледжа являются: образовательный процесс; процесс практического профессионального обучения (в т.ч. трудоустройство и связь с выпускниками); развитие и реализация потенциала молодежи в интересах страны. Остальные процессы являются вспомогательными, обеспечивающими управление, мониторинг, материально-техническое и информационное обеспечение и т.д.

Система управления организационной структурой отражена в Уставе колледжа, в положении о педагогическом и методическом советах.

Колледж, как образовательная организация имеет систему управления, которая способствует достижению его миссии, целей и задач. Система управления состоит из вертикальной структуры управления, начиная с директора и заканчивая преподавателями. На каждом уровне сотрудники, исполняющие должностные обязанности, должны обладать соответствующими компетенциями. Руководящие работники, обладают организаторскими, коммуникационными и управленческими компетенциями, которые необходимы для достижения качества образования.

Распределение ответственности закреплено в четко определенной структуре колледжа и в должностных инструкциях.

Преподаватели обладают предметными компетенциями, работой с информацией (сбор, накопление, анализ, разрешение конфликтов и т.д.).

В колледже налажена система аттестации преподавателей, которая проводится для

повышения качественного уровня преподавателя и повышения статуса колледжа.

Деятельность колледжа неразрывно связана с внешней средой и спецификой Алматинской области.

Вместе с тем, *эксперты отмечают что*, в колледже слабо развита система мониторинга по разным направлениям удовлетворенности обучающихся и мониторинга процесса производственного обучения.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 92,3% преподавателей полностью удовлетворены уровнем доступности руководства колледжа, а уровень обратной связи ИПР с руководством показал 88,4% отметили на отлично и хорошо и 7,7% относительно плохо. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа – 91,3%.

Сильные стороны/лучшая практика

- управление организацией включает управление деятельностью через процессы;
- обеспечено соответствие структуры организации стратегии развития организации;
- обеспечено наличие документов по организационной структуре и управлению организацией;
- в организации документированы все основные бизнес-процессы;
- организация демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
- организация обеспечивает управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами;
- организация демонстрирует успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества;
- организация демонстрирует механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы;

Рекомендации ВЭК

1. Внедрить внутренний аудит по выявлению несоответствий и разработки корректирующих и предупреждающих действий. По итогам подводить анализ эффективности изменений.

2. Исключить формализм и обеспечить реальное доказуемое участие всех стейкхолдеров в коллегиальных органах управления.

3. Рассмотреть возможность внедрения системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение.

Выводы ВЭК по критериям: Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 9 сильных позиций, 9 удовлетворительных и 5 – требуют улучшения.

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

Образовательная деятельность Колледжа осуществляется на основании лицензии по 8 специальностям. На момент работы ВЭК колледж ведет подготовку специалистов по 6 имеющимся лицензиям. Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, ПТП и УМКД в зависимости от срока обучения и набора студентов. Содержание ОП рассматриваются на заседании ЦМК и Методического совета. Структура и содержание образовательных программ определяется

государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Рабочие учебные планы в колледже по специальностям разработаны с учетом пропорций между обязательными циклами дисциплин и дисциплинами, определяемые колледжем. Рабочие учебные планы определяют перечень учебных дисциплин и распределение их по курсам обучения, отражают логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин, максимальный объем учебной нагрузки, в том числе лекций, лабораторных и практических занятий, отводимой на каждую дисциплину и суммарную по циклам дисциплин, формы промежуточной аттестации, объем учебной, производственной практики, самостоятельной работы студентов и итоговой аттестации.

В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объему изучения дисциплин.

Соответствие рабочих учебных планов и программ требованиям условиям рынка труда достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, что прослеживается не на должном уровне. При этом в ходе интервью с работодателями последние не подтвердили, что знакомы с содержанием образовательных программ, но выразили намерение активнее участвовать в процессе разработки и корректировки программ с учетом изменений в сфере производства.

Рабочие учебные программы, перспективно-тематические планы, контрольные работы, вопросы для зачета, тематика курсовых/дипломных работ/проектов разрабатываются на основе типовых программ и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется рабочими учебными программами, а последовательность изучения учебных дисциплин – рабочими учебными планами.

Для освоения образовательных программ в колледже имеется необходимое оборудование и программные средства. В ходе визуального осмотра кабинетов, лабораторий, мастерских было отмечено достаточное оснащение компьютерной техникой интерактивными досками, проекторами. Для реализации образовательных программ по техническим специальностям также имеется необходимое оборудование, соответствующее требованиям отрасли.

Проверка сформированных профессиональных компетенций студентов проводится в следующих формах:

- текущий контроль – это контрольные опросы, собеседование, тестирование, решение производственных ситуаций и компетентностно-ориентированных заданий и др.;

- промежуточный контроль – контрольные работы, тестирование;

- итоговый контроль – зачет и экзамен.

Согласно стандартам НААР и в рамках прозрачности ОП перечень дисциплин/модулей должны быть доступны для обучающихся, а дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы. В интервью с обучающимися и родителями последние не подтвердили один из важных процессов, а именно что не знакомы с дисциплинами промежуточной аттестации по итогам семестра и положением о проведении итоговой аттестации по завершению.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 73,1% преподавателей полностью удовлетворены уровнем поддержки колледжа и его

руководства научно-исследовательских начинаниях ИПР, а вот восприятие руководства и администрации критики в свой адрес 65,4% отметили на отлично и хорошо и 23,1% относительно плохо. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа – 91,3%.

Сильные стороны/лучшая практика

- Организация обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

Рекомендации ВЭК

1. Начать работу по интернационализации основных образовательных программ, в том числе через создание совместных ОП с аналогичными учебными заведениями зарубежья, а также внедрить в ОП стандарты международного чемпионата WorldSkills по компетенциям специальностей.

2. Систематизировать проведение процесса по измерению степени удовлетворенности потребностей педагогических работников, персонала и обучающихся с документальными доказательствами устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.

3. Определить механизм доступности для обучающихся перечень дисциплин/модулей со всеми исчерпывающими актуальными вопросами.

Выводы ВЭК по критериям: Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 9 удовлетворительных и 2 – требуют улучшения.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Учебно-воспитательный процесс в колледже на 2019-2020 учебный год осуществляется 40 преподавателями, 25 мастеров производственного обучения и 3 воспитателя общежития, из них штатных работников – 68 человек (100%), Преподаватели имеют высшее соответствующее базовое образование. Из общего состава преподавателей имеют высшую категорию - 24 человек, первую категорию - 8 человек, вторую – 10 человек, магистры – 4 человека, что составляет 58%. Занятия на государственном языке ведут 62 человек.

Эксперты проанализировали сайт колледжа где выложены списки преподавателей. Данная информация недостаточно раскрывает сведения о педагогическом коллективе и требует максимальной доработки для общественности с адекватной и объективной информацией.

Прием и расстановка кадров в колледже осуществляется в соответствии со штатным расписанием и годовой педагогической нагрузкой.

Общая численность преподавательского состава и мастеров производственного обучения составляет: на 2016-2017 учебный год – 71 человек, 2017-2018 учебный год – 74 человека, с которыми заключены двухсторонние трудовые договора.

Средний возраст преподавателей – 35 лет.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется на основе перспективного плана с использованием различных форм, как курсы повышения квалификации, семинары, тренинги. Повышение квалификации преподавателей проводится на базах: республиканского и городского филиалов Национального центра повышения квалификации «Өрлеу», Некоммерческого акционерного общества «Холдинг «Кәсіпқор», и др. За три года прошли курсы повышения квалификации 67 человек.

В рамках повышения квалификации ПС в области внедрения новых педагогических технологий, как правило, используется краткосрочное и среднесрочное обучение.

За отчетный период (2016- 2017 учебный год) повышение квалификации прошли 34 преподавателей, в том числе курсы прошли – 34 (в Некомерчерском акционерном обществе «Холдинг Кәсіпқор» Центр профессионального образования – 22 человек, в АО «Центр ПР и ПК «Didakt-RZ»» - 2 человек, «Обучающий инновационный центр «TUMAR»» – 7 человек, «Национальная палата предпринимателей РК «Атамекен» - 3),

За отчетный период (2017- 2018 учебный год) повышение квалификации прошли 27 преподавателей, в том числе курсы прошли – 17 (в Некомерчерском акционерном обществе «Холдинг Кәсіпқор» Центр профессионального образования – 10 человек, в АО «Центр ПР и ПК «Didakt-RZ»» - 1 человек, «Обучающий инновационный центр «TUMAR»» – 1 человек, «Национальная палата предпринимателей РК «Атамекен» - 1, УО «Алматы менеджмент Университет» - 1 человек (директор колледжа) , г. Куала – Лумпур (Малайзия) – 1 человек (заместитель директора по ИТ), ЖГУ имени И.Жансугурова Центр повышения квалификации и дополнительного образования – 11 человек, ФГ БНУ «Институт стратегии развития образования Российская Академия Образования» - 1 человек).

По окончании прохождения повышения квалификации предоставляются документы, подтверждающие обучение (сертификаты), а на заседаниях ПЦК заслушивается отчет.

За период с 2016-2019 годы общее количество сотрудников из числа ПС, прошедших повышение квалификации и переподготовки на курсах, обучающих семинарах и других формах повышения квалификации, составило – 39 %.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость разработки системы стимулирования и поощрения преподавателей, обобщающих свой опыт на областном уровне. А также необходимость увеличения количества направляемых на стажировку и повышение квалификации в т.ч. и за рубежом преподавателей и мастеров производственного обучения.

Профессиональные достижения преподавателей колледжа отмечены наградами разных уровней: Почетных работников образования – 1, Лауреаты республиканских и областных профессиональных конкурсов - 13 (I, II III-ой степени), награждена медалью «Лучший работник педагогики» - 1, имеет нагрудной знак «Лучший профсоюзный работник образования и науки» -1, Почетная грамота МОН РК - 5, Благодарственными письмами МОН РК - 4, Почетной грамотой областного управления образования - 19, Почетной Грамотой работников областного профсоюза образования и науки – 10, Благодарственным письмом акима г. Талдыкорган – 9, Благодарственным письмом областного Акима Алматинской области – 1, Почетной Грамотой партии «Нұр Отан» - 3 сотрудника.

В педагогическом коллективе созданы условия для творческой деятельности. Каждому члену коллектива понятны цели организации и осознанно приняты, что подтверждается результатами социологического опроса «Удовлетворенность инженерно-педагогического коллектива».

В процессе анализа предполагалось решить следующие вопросы:

- выявить степень удовлетворенности условиями работы в колледже;
- отношение ИПК к колледжу;
- самооценку ИПК;
- потребности ИПК;
- морально-психологический климат в коллективе;
- выявить мотивы работы в колледже;
- предложения для руководства.

Методом анализа является добровольное анонимное анкетирование среди членов ИПК колледжа. Если в 2017/2018 учебном году приняло участие в опросе 69 респондентов, то в 2018/2019 учебном году приняло участие в анкетировании 71 респондента.

Важным критерием степени удовлетворенности в целом являются мотивы работы сотрудников в данном колледже.

По итогам проверки данных было установлено, что респондентам был задан вопрос: Нравится ли Вам ваша работа?, в 2017/2018 уч.году 77% дали положительный ответ, а в 2018/2019 уч.году 87%.

Основным мотивом работы в колледже, сотрудники по прежнему отмечают комфортный морально-психологический климат, присутствие понятий «команда», «корпоративный дух».

По сравнению с данными 2017/2018 уч.года выросла значимость следующих причин работы в колледже: ощущение полезности своей работы - 23%, график работы - 16%, условия труда - 29%, взаимоотношения в коллективе - 11%, система поощрения лучших работников - 8%, возможность защиты от несправедливости - 15%.

На вопрос устраивает ли вас признание вашей роли в жизни колледжа в 2017/2018 уч.году 76%, а в 2018/2019 уч.году 80% ответили положительно.

Привлечение специалистов с производства, имеющих соответствующее базовое образование, рассматриваются на заседаниях ПЦК. Данные специалисты по рекомендации Попечительского совета приглашаются для руководства практикой на предприятии.

За отчетный период были привлечены следующие сотрудники предприятий:

- Спичакова В.П., АО «Корпорация Жетысугаз» - по специальности «1405000-Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»;
- Хусаинов Н.Р., ТОО «Тавиди» по специальности – «1405000-Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», который является выпускником нашего колледжа.

Подбор и расстановка кадров производится в соответствии с нормативными документами по процедурам управления персоналом: Трудовой кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании», Устав колледжа, требования квалификационных характеристик.

Разработкой и осуществлением кадровой политики в колледже занимается заведующая отделом кадров (ЗОК). **Несмотря на вышеизложенное эксперты отмечают, что колледжу необходимо систематизировать работу кадров с учебной частью и четко отслеживать соответствие базового образования с закрепляемой педагогической нагрузкой. То итогам выявленных несоответствий оперативно принимать меры с возможностью прохождения повышения профессиональной квалификации на предприятии.**

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого преподавателя». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению и заполнению планирующей документации (учебно-рабочих программ, перспективно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работы кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики. **При этом не указано, какая перспектива предлагается молодым преподавателям, как происходит отбор молодых преподавателей в кадровый резерв.**

Администрация колледжа уделяет должное внимание профессиональному становлению начинающих специалистов, принятых на работу. За каждым педагогическим работником закреплен наставник из числа опытных педагогов для оказания им методической, помощи в организации учебных занятий.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства

определяется постоянным уровнем повышения квалификации. Несмотря на высокий показатель квалификации преподавателей, следует усилить работу по научно-исследовательской работе и острепенности путем поступления в магистратуру и изучением государственного и иностранных языков для приведения в соответствие специфике образовательных программ.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 80,8% преподавателей полностью удовлетворены уровнем поощрения инновационной деятельности ИПР, а уровнем поставленной работы по повышению квалификации показал 92,3% отметили на отлично и хорошо. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем качества учебных программ – 82,6% и качеством преподавания – 95,7%

Сильные стороны/лучшая практика

- Организация ТиПО обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания;

- Организация обеспечивает мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;

- педагогический коллектив принимает участие в жизни общества.

Рекомендации ВЭК

1. Усовершенствовать работу методического кабинета колледжа по оказанию помощи преподавателям в разработке и получении авторских прав учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов, учебных пособий, методических рекомендаций с присвоением ISBN, в том числе вне зависимости от языка обучения.

2. Разместить на официальном сайте колледжа сведения о педагогическом коллективе с адекватной и объективной информации, а также сведения о структуре колледжа и всех кадровых процедур.

3. Обеспечить систематическое повышение квалификации преподавателями на производственных базах по специфике преподаваемых дисциплин, а АУП основам эффективного менеджмента в организациях образования, в том числе зарубежных;

4. Разработать механизм проведения внутреннего аудита кадровой службы на соответствие базового образования с закрепляемой педагогической нагрузкой преподавателя и/или мастера п/о с своевременными корректирующими подходами.

Выводы ВЭК по критериям: Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 4 удовлетворительных и 3 – требуют улучшения.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

Формирование контингента колледжа проводится на основе государственного заказа путем участия в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа и набором абитуриентов в платные группы. Контингент обучающихся колледжа формируется за счет приема обучающихся по результатам вступительных экзаменов.

Поступающие на образовательные программы повышенного уровня квалификации, зачисляются на основании собеседования. Данная категория обучающихся обеспечивается питанием на основании Приказа Министра образования и науки РК № 396 от 07.08.2017г.

В рамках реализации Послания Главы государства Н.А. Назарбаева народу Казахстана о предоставлении бесплатного обучения, гарантированным государством (Программа

продуктивной занятости и массового предпринимательства) выделено для подготовки специалистов повышенного уровня квалификации по Государственному образовательному гранту:

- в 2017-2018 учебном году 118 мест.
- в 2018-2019 учебном году – 85 мест.
- в 2019-2020 учебном году – 55 мест.

Управлением образования Алматинской области ежегодно, на основании заявок от работодателей по потребности специалистов, выделяются гранты на подготовку специалистов из местного бюджета. В 2017-2018 учебном году выделено Государственных образовательных грантов на 75 мест, в 2018-2019 учебном году - на 125 мест, в 2019-2020 учебном году - на 150 мест.

Политика колледжа по формированию контингента обучающихся направлена на создание благоприятных условий обучения, пребывания, проживания в общежитии, проведения досуга, ведения здорового образа жизни и социальную поддержку, то есть на всестороннюю поддержку обучающихся на весь период его обучения, на достижение ими своих целей.

| № | Показатели | Ед. изм. | Учебный год | | |
|------|---|----------|-------------|-----------|-----------|
| | | | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Общие сведения | | | | |
| 1.1. | Структура учебного заведения: | | | | |
| | - Количество отделений | Кол-во | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Количество специальности: | Кол-во | 8 | 7 | 6 |
| | - Специалист среднего звена; | Кол-во | 184 | 88 | 63 |
| | - Специалист повышенного уровня. | Кол-во | 449 | 492 | 534 |
| | В т.ч с государственным языком обучения: | Кол-во | 218 | 181 | 207 |
| | - Специалист среднего звена; | Кол-во | 45 | 0 | 0 |
| | - Специалист повышенного уровня. | Кол-во | 173 | 181 | 207 |
| 1.3. | Контингент обучающихся всего: | Кол-во | 633 | 580 | 597 |
| 1.4. | Обучающиеся на государственном языке; | Кол-во | 218 | 181 | 207 |
| | По очной форме обучения: | Кол-во | 218 | 181 | 207 |
| | По заочной форме обучения: | Кол-во | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Количество обучающихся на основе государственного заказа всего: | Кол-во | 563 | 516 | 558 |
| 1.6. | Количество обучающихся на платной основе: | Кол-во | 70 | 64 | 39 |
| | Всего: | | 633 | 580 | 597 |
| | По формам обучения от общего контингента: | | | | |
| | - дневной. | Кол-во | 611 | 558 | 575 |
| | - заочной. | Кол-во | 22 | 22 | 22 |
| 1.7. | Прием на первый курс | Кол-во | 193 | 323 | 205 |
| | В том числе: | | | | |
| | - на бюджетной основе (на основе госзаказа): | Кол-во | 193 | 210 | 205 |
| | - на платной основе: | Кол-во | 0 | 22 | 0 |

Социологические опросы среди обучающихся всех курсов проводятся на предмет их удовлетворенности уровнем и качеством преподавания, организации учебного процесса и т.д. Для приема жалоб имеются блог директора колледжа по электронному адресу www.tdkpint.kz и телефон +7 728 222-12-80, а также обучающийся имеет право обратиться к кураторам, заведующему отделением, директору колледжа по личным вопросам, в рамках рабочего графика в соответствии с трудовым законодательством. После регистрации жалоба визируется директором курирующему заместителю. При необходимости создается

комиссия, которая в установленные сроки изучает суть жалобы и принимает необходимые меры по устранению причины жалобы.

В фойе учебного корпуса и общежития колледжа имеется ящик доверия, который систематически вскрывается комиссией в присутствии директора, представителя КДМ и психолога. Составляется Акт вскрытия ящика доверия. Также в колледже имеется журнал обращения родителей, который находится у заместителя директора по ВР. За период 2016-2017 учебного года - 2, за 2017-2018 уч.год - 2, 2018-2019 уч.год – 2 письменных обращений родителей.

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с «Комплексной программой воспитания в организациях образования в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «Об образовании», другими приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Республики Казахстан. План воспитательной работы куратора группы утверждается на учебный год по направлениям деятельности.

Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям-сиротам и детям оставшимся, без попечения родителей и находящимся под опекой попечительства.

Обучающиеся активно вовлечены в общественную жизнь колледжа. В колледже функционируют творческие кружки: вокал; домбыра, театральный кружок.

В колледже для досуга обучающихся работают спортивные кружки: футбол, волейбол, теннис, шашки и шахматы.

Экспертам был представлен документ «Модель выпускника» но при этом не указывается, каким образом к составлению модели выпускника привлекаются заинтересованные лица. Каким образом модель выпускника проходит верификацию и валидацию? Модель выпускника требует дальнейшего улучшения и актуализации.

Профессиональная практика проходит согласно утвержденного графика учебного процесса.

В период прохождения профессиональной практики обучающиеся работают по режиму предприятия, учреждения по возрасту в соответствии с Трудовым Кодексом РК. Для достигших 18-летнего возраста учебная недельная нагрузка может составлять 40 часов. **Однако при изучении журнала производственного обучения было выявлено что в группе №303 еженедельная учебная нагрузка составляла 48 часов, что является нарушением Трудового кодекса РК. При беседе с ответственным за организацию практики было установлено что данная нагрузка была требованием работодателя и в связи с этим были сокращены учебные недели за счет увеличения недельной нагрузки. Эксперты рекомендуют увеличить количество баз практик и постоянно вести мониторинг мощности и возможности количества приема обучающихся на практику.**

Ежегодно обновляется база практик для прохождения профессиональной практики в 2018-2019 учебном году количество действующих договоров составило в количестве 26, в 2017-2018 учебном году-25 и в 2016-2017 учебном году-22.

Результаты защиты отчетов производственного обучения и профессиональной практики в колледже оцениваются по 5-ти бальной шкале, в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в колледже, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125.

Таблица Результаты защиты отчетов профессиональной практики.

| Учебный год | Кол-во обучающихся | «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | Средний балл по успеваемости |
|-------------|--------------------|-----------|----------|---------------------|------------------------------|
| 2017-2018 | 611 | 301 | 299 | 11 | 4,3 |
| 2018-2019 | 558 | 304 | 246 | 8 | 4,4 |
| 2019-2020 | 575 | 339 | 233 | 3 | 4,5 |

Как показывает анализ, в целом результаты практики стабильны. Оценку «отлично» получили: 2017-2018 учебный год – 49,3 %; 2018-2019 учебный год – 54,4%; 2019-2020 учебный год – 59 % .

Организация и проведение профессиональной практики колледжа осуществляется на достаточно высоком уровне.

Мониторинг трудоустройства и карьерного роста отслеживается для поддержания обратной связи выпускников с колледжем и подготовки отчетности для курирующих органов. Выпускников, достигших высоких результатов в профессиональной сфере, колледж привлекает к партнерству в части разработки образовательных программ, руководству практикой, рецензированию дипломных работ и содействию в трудоустройстве новых выпускников. **Однако в процессе беседы с выпускниками было озвучено о пассивности работы руководства с дальнейшим прослеживаем выпускников их развитие в профессиональной деятельности и трудоустройства. Эксперты рекомендуют создать «Центр по трудоустройству и развитие карьеры», а также по желанию самих выпускников создать «Ассоциацию выпускников» что позволило бы также решать вопросы актуализации ОП и направления связанные с преемственностью поколений. Определить инструменты для поддержания обратной связи с выпускниками ОП.**

Для проведения итоговой аттестации утверждается состав итоговой аттестационной комиссии (ИАК) по каждой ОП. Председателями итоговой аттестационной комиссии являются руководители, ведущие специалисты предприятия.

В 2018-2019 учебном году на основании приказа директора № 11-Ө от 15.02.2019 года в разрезе ОП председателями ИАК назначены:

- 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности» инженер ТОО «ТК Метакон» Сребный М.П.
- 1114000 «Сварочное дело» главный инженер ТОО «ТК Метакон» Комогоров С.И..
- 1109000 «Токарное дело и металлообработка» начальник цеха ТОО «ТК Метакон» Жаксатов С.Т.
- 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» директор ТОО «Сайман» Турысбеков А.Т.
- 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» директор ТОО «Best stroy» Маликзадинов А.А.
- 1403000 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляций и инженерных систем» директор ТОО «Best stroy» Маликзадинов А.А.
- 1405000 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» инженер по ТБ ТОО «РЦКУ Талдыкорган» Канапьянов К.Б.

В 2018-2019 учебном году на ИА были допущены 160 (100%) обучающихся, успешно сдавшие 100 %, качество знаний – 77%, успеваемость – 99% .

Все заседания ИАК оформляются протоколами, индивидуально на каждого выпускника в соответствии Приказом МОН РК № 502 от 23.10.2007г.

По результатам заключительного протокола, издается приказ «О присвоении квалификации и выдачи дипломов».

Все заседания ИАК оформляются протоколами, индивидуально на каждого выпускника в соответствии Приказом МОН РК № 502 от 23.10.2007г.

| | | | | |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Число выпускников, получивших диплом с отличием: | | | | |
| - при защите дипломных работ: | Кол-во | 17 | 27 | 19 |
| - при сдаче госэкзаменов: | Кол-во | 17 | 27 | 19 |
| Результаты НОК | % | 78,8 | 93,5 | 94,3 |
| Трудоустроены выпускники | | 157 | 179 | 137 |
| -всего: | к-во/% | 157/74% | 179/77% | 137/86% |

Важной составной частью образовательного процесса и реализацией стратегического планирования работы колледжа является профессиональная практика. Проведение профессиональной практики является обязательным требованием государственных общеобязательных стандартов образования для обеспечения качества подготовки специалистов квалифицированного труда.

В колледже заключены договоры с организациями и предприятиями о прохождении практики. Согласно нормативным документам в области ТиПО, а также рабочими учебными планами и графиком учебного процесса студенты проходят профессиональную практику. Профессиональная практика включает в себя: преддипломную, учебную (ознакомительную); технологическую; по рабочей профессии; технологическая на производстве; преддипломную.

Целями профессиональной практики являются: закрепление, углубление, систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, а также приобщение их к будущей трудовой деятельности. Практики проводятся согласно графика учебного процесса. При направлении обучающихся на профессиональную практику с предприятиями - базами практики заключаются договоры. Тематические планы и графики прохождения профессиональной практики согласуются с руководителями предприятий - баз практики. Также имеется практика назначения мест прохождения практик по индивидуальным запросам предприятий. Если обучающийся самостоятельно нашел место прохождения практики на предприятии, соответствующем профилю его специальности, с данным предприятием оформляется индивидуальный договор.

Инструктаж по вопросам соблюдения правил техники безопасности и охраны труда в обязательном порядке предшествует проводимой на предприятиях практики.

Посещение баз практики доказало соответствие материально-технического и кадрового обеспечения данных предприятий современным требованиям. У обучающихся во время прохождения производственной практики есть возможность освоить и отработать необходимые профессиональные навыки под руководством опытных наставников. Работодатели в беседе выражали удовлетворенность качеством подготовки обучающихся и подтверждали наличие у них необходимых знаний для выполнения профессиональных задач.

Колледж ведет мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников на основании предоставленных выпускниками справок с места работы или учебы.

Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработан специальный план мероприятий. Они привлекаются к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Студенты колледжа принимают участие в Чемпионате WorldSkills, работают творческие коллективы, кружки, клубы, спортивные секции.

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами для родителей организовываются Дни открытых дверей и проводятся консультации.

В колледже работает комитет по делам молодежи, который тесно сотрудничает со студентами, коллективом и дают информацию об имеющихся программах поддержки.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность справедливости экзаменов и аттестаций 87%, отношением между студентом и преподавателем – 91,3%, актуальности ОП – 56,5%.

Сильные стороны/лучшая практика

- Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и/или чемпионатах WorldSkills по соответствующим компетенциям.
- Создан механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью

организации ТиПО

Рекомендации ВЭК

1. Рассмотреть возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения.

2. Формализовать работу с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

3. Актуализировать систему обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

4. Разработать информационную платформу с целью академической доступности для обучающихся с возможностью получения самооценки знаний через удаленный доступ к portalу.

5. Формализовать документально организацию выпускников и использовать реальный обратный фид-бэк для получения непрерывных рекомендации по улучшению образовательного процесса.

6. Актуализировать модель выпускника с привлечением стейкхолдеров и выработки механизма по верификации и валидации.

7. Провести внутренний аудит на соответствие договоров по профессиональной практике с Трудовым Кодексом РК и выработать механизмы по недопущению нарушений в журналах учета производственного обучения.

Выводы ВЭК по критериям: Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 4 удовлетворительных и 3 – требуют улучшения.

6.6. Стандарт «Финансы»

Финансовая деятельность колледжа осуществляется в соответствии с законодательством РК и утвержденным планом финансирования Колледжа. Являясь строго бюджетной организацией, колледж четко планирует, согласовывает и утверждает свой бюджет в Управлении образования Алматинской области.

В основе политики финансирования лежит строгое соответствие законодательным актам РК. Система финансирования реализуется в колледже на принципах эффективности, приоритетности, результативности, ответственности.

Динамика средней заработной платы за последние 3 учебных года, тыс.тг.

| № п/п | Показатели | 2016-2017 уч.год | 2017-2018 уч.год | 2018-2019 уч.год |
|-------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Средняя заработная плата по колледжу по всем категориям работников, в.т.ч | 110,85 | 109,47 | 139,74 |
| 2 | ПС | 85,2 | 90,06 | 147,4 |
| 3 | Средняя заработная плата руководителей структурных подразделений | 131,08 | 155,9 | 167,5 |
| 4 | Средняя заработная плата учебно-вспомогательного персонала | 54,5 | 53,4 | 96,4 |

Колледж использует финансовые ресурсы для поддержки и реализации политики и стратегии. Основными задачами в этом направлении являются: рост финансирования стажировок и курсов повышения квалификации кадров; увеличение объемов финансирования на развития материальной базы; финансирование капитального ремонта колледжа.

Основными процессами финансового менеджмента являются: планирование контингента студентов на учебный год, планирование нагрузки преподавательского состава и разработка фонда заработной платы, планирование капитальных вложений

(ремонт учебных корпусов, закупка оборудования и т.д.), планирование текущих расходов (командировочные, повышение квалификации ППС и сотрудников, проведение внешних аудитов, институциональной аккредитации).

Для управления рисками по отношению к финансовым ресурсам внедрена процедура утверждения расходов, закупки осуществляются в соответствии с планом закупок через крупнейшие банки Казахстана на основе заключенных договоров и закона РК о государственных закупках.

По данному стандарту представлена следующая информация: финансовая деятельность регулярно проверяется соответствующими государственными органами. Задолженность по налогам за данный период отсутствует, уплата налогов производится вовремя, что характеризует организацию с положительной стороны.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- продолжить совершенствование механизмов планирования бюджета колледжа;
- предусмотреть возможность привлечения в колледж инвестиций ведущих предприятий региона.

Рекомендации ВЭК

1. Разработать план по привлечению дополнительных средств за счет увеличения платных групп и дополнительных услуг с целью обеспечения самостоятельной финансовой жизнеспособности организаций.

Выводы ВЭК по критериям: Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 3 удовлетворительных.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

В учебном корпусе колледжа площадью 4304,4 кв.м находится административно-управленческий аппарат, учебно-лабораторная база: 18 аудиторий, 2 компьютерных класса, 3 специализированные лаборатории, библиотека с читальным залом, актовый и спортивные залы.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствуют современным требованиям для обеспечения качественного проведения теоретических и практических занятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм и сохранности инвентаря. Ежегодно, директором колледжа издается приказ «О закреплении учебных кабинетов» и на основании ППРК №1193 от 31.12.2015г. назначается доплата в размере 25 % от БДО.

Функционирует система видеомониторинга учебного процесса состоящая из 27 видеокамер высокого разрешения, что позволило качество управления учебным процессом колледжа, вести необходимый видео архив. Также система видеомониторинга позволяет обеспечивать более высокую безопасность обучающихся и сотрудников колледжа.

Материальные ресурсы специализированных кабинетов представлены компьютерной техникой, интерактивными досками, мультимедийными проекторами, копировально-множительной техникой, программными продуктами, учебно-лабораторным и производственным оборудованием, спортивным инвентарем, учебной мебелью.

Иногородним обучающимся предоставляется возможность проживания в общежитии колледжа.

В здании общежития функционирует медицинский пункт с изолятором, оснащенный соответствующим медицинским оборудованием, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Государственной лицензией.

В колледже функционируют 2 компьютерных класса, оснащенных современными компьютерами в количестве 77 единиц, подключенными к сети Интернет. Также внутри колледжа функционирует внутренняя сеть Char, при помощи которой происходит обмен

информацией между подразделениями колледжа и управленческим персоналом. Компьютерная техника используется как для технического обеспечения процесса обучения по модулям специальностей, так и для полноценного использования информационно-коммуникационных технологий в образовательных целях. Число посадочных мест в них частично соответствуют требованиям оснащения компьютерной техники для учебного процесса и образовательной деятельности ПС.

По основным специальностям колледжа приобретены и активно используются в учебном процессе специальные программы (Компас 3D, Виртуальный тренажер по сварочному делу).

Книжный фонд колледжа формируется с учетом содержания учебных программ, отражающих последние достижения образования. В связи с этим значительная часть денежных средств, выделяемых на развитие библиотеки, направляется на приобретение современной учебной и учебно-методической литературы.

Уровень эффективности учебно-методической работы ПС колледжа подчеркивает значительное количество учебников и учебных пособий, имеющих рекомендации Министерства образования, учебно-методических объединений, советов, а также изданий, имеющих код ISBN. *Однако на момент посещения библиотеки и в процессе беседы с ответственными за процесс вышеописанного в отчете не подтвердилось, по итогам которого эксперты выработали определенные рекомендации и довели до руководства колледжа.*

В целях достижения эффективной эксплуатации ресурсов и использование ИКТ в деятельности образовательного процесса осуществляются следующие мероприятия:

- организация семинаров по использованию современных информационных технологий;
- проведение учебных и производственных практик обучающихся в специализированных лабораториях;
- использование высокоскоростного Интернета, электронных залов, компьютерных классов в учебном процессе.

В колледже имеется 3D принтер «Maker Boot Replicator 2» и 3D сканер производства США. Данное оборудование приобретено за счет займа Всемирного Банка в рамках проекта «Модернизация технического и профессионального образования».

Колледж стремится улучшить среду обучения обучающихся посредством регулярного пополнения, расширения и укрепления материально – технической базы.

Повышая эффективность использования информационных ресурсов для организации учебного процесса и внедрения мультимедийных технологий, педагогический состав колледжа содействует формированию информационной культуры обучающихся. В 2014 году также за счет займа Всемирного Банка в рамках проекта «Модернизация технического и профессионального образования» была открыта мультимедийная аудитория №301, предназначенная для проведения учебных занятий с использованием электронных продуктов. Это позволило изменить методические подходы к обучению обучающихся и значительно расширить их возможности в использовании современных информационных ресурсов, как один их основных критерий подготовки высококвалифицированных специалистов востребованных на рынке труда.

Эксперты отметили, что в колледже для обеспечения эффективности образовательной деятельности преподавателей, успешности учебного труда студентов и психологического комфорта всех участников образовательного процесса, создается, сохраняется, рационально используется и развивается учебно-материальная база и внедряются в учебный процесс инновационные технологии в соответствии со стратегией развития и миссией.

Вместе с тем эксперты отмечают, что необходимо продолжать работу по укреплению материально-технической базы и внедрению новых информационных технологий.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 73% преподавателей полностью удовлетворены уровнем наличием необходимой научной и учебной литературы. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность количеством компьютерных классов – 87%, лабораторий – 69,6% и 69,6% обучающихся оснащение библиотеки хорошими коллекциями книг.

Сильные стороны/лучшая практика

- Организация демонстрирует соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения соответствуют современным требованиям;
- В организации существует необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
- В организации имеется необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;
- Организация ТиПО продемонстрировала наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи, наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на сайте организации ТиПО;
- размещение на сайте организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации;
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО.

Рекомендации ВЭК

1. Установить компьютеры в читальном зале библиотеки с доступом к образовательным цифровым и интернет-ресурсам.
2. Рассмотреть возможность персонифицировать во внутренней сети колледжа профайлы каждого студента через которые оказывать необходимую методическую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента.

Выводы ВЭК по критериям: Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 5 удовлетворительных и 6 – требуют улучшения.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (1 стр)

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- согласованность между собой видения, миссия и стратегии;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегии.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- управление организацией включает управление деятельностью через процессы;

- обеспечено соответствие структуры организации стратегии развития организации;
- обеспечено наличие документов по организационной структуре и управлению организацией;
- в организации документированы все основные бизнес-процессы;
- организация демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
- организация обеспечивает управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами;
- организация демонстрирует успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества;
- организация демонстрирует механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы;

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

- Организация обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- Организация обеспечивает мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- педагогический коллектив принимает участие в жизни общества.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и/или чемпионатах WorldSkills по соответствующим компетенциям.
- Создан механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация демонстрирует соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения соответствуют современным требованиям;
- В организации существует необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
- В организации имеется необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;
- Организация ТиПО продемонстрировала наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи, наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на сайте организации ТиПО;

- размещение на сайте организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации;
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр)

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

1. Разработать официальный документ и определить механизм формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации.
2. Формализовать документально систему раннего предупреждения возможных рисков, оценки рисков и определение путей снижения этих рисков.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

1. Внедрить внутренний аудит по выявлению несоответствий и разработки корректирующих и предупреждающих действий. По итогам подводить анализ эффективности изменений.
2. Исключить формализм и обеспечить реальное доказуемое участие всех стейкхолдеров в коллегиальных органах управления.
3. Рассмотреть возможность внедрения системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение.

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

1. Начать работу по интернационализации основных образовательных программ, в том числе через создание совместных ОП с аналогичными учебными заведениями зарубежья, а также внедрить в ОП стандарты международного чемпионата WorldSkills по компетенциям специальностей.
2. Систематизировать проведение процесса по измерению степени удовлетворенности потребностей педагогических работников, персонала и обучающихся с документальными доказательствами устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.
3. Определить механизм доступности для обучающихся перечень дисциплин/модулей со всеми исчерпывающими актуальными вопросами.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

1. Усовершенствовать работу методического кабинета колледжа по оказанию помощи преподавателям в разработке и получении авторских прав учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов, учебных пособий, методических рекомендаций с присвоением ISBN, в том числе вне зависимости от языка обучения.
2. Разместить на официальном сайте колледжа сведения о педагогическом коллективе с адекватной и объективной информацией, а также сведения о структуре колледжа и всех кадровых процедур.
3. Обеспечить систематическое повышение квалификации преподавателями на производственных базах по специфике преподаваемых дисциплин, а АУП основам эффективного менеджмента в организациях образования, в том числе зарубежных;
4. Разработать механизм проведения внутреннего аудита кадровой службы на соответствие базового образования с закрепляемой педагогической нагрузкой преподавателя и/или мастера п/о с своевременными корректирующими подходами.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

1. Рассмотреть возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения.

2. Формализовать работу с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

3. Актуализировать систему обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

4. Разработать информационную платформу с целью академической доступности для обучающихся с возможностью получения самооценки знаний через удаленный доступ к порталу.

5. Формализовать документально организацию выпускников и использовать реальный обратный фид-бэк для получения непрерывных рекомендации по улучшению образовательного процесса.

6. Актуализировать модель выпускника с привлечением стейкхолеров и выработки механизма по верификации и валидации.

7. Провести внутренний аудит на соответствие договоров по профессиональной практике с Трудовым Кодексом РК и выработать механизмы по недопущению нарушений в журналах учета производственного обучения.

6.6. Стандарт «Финансы»

1. Разработать план по привлечению дополнительных средств за счет увеличения платных групп и дополнительных услуг с целью обеспечения самостоятельной финансовой жизнеспособности организаций.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

1. Установить компьютеры в читальном зале библиотеки с доступом к образовательным цифровым и интернет-ресурсам.

2. Рассмотреть возможность персонифицировать во внутренней сети колледжа профайлы каждого студента через которые оказывать необходимую методическую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента.

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»**

| № п/п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|---|---------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Видение, миссия и стратегия» | | | | | |
| 1 | Организация ТиПО демонстрирует разработку миссии, видения и стратегического планирования, включающий в себя четкие цели, задачи, план действий, показатели на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся | + | | | |
| 2 | Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии | + | | | |
| 3 | Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК | + | | | |
| 4 | 7.2.1 Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии, в том числе в отношении развития качества | | + | | |
| 5 | Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии | + | | | |
| 6 | Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования | | + | | |
| 7 | Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации | | | + | |
| 8 | Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой. | + | | | |
| 9 | Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией | | + | | |
| 10 | Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность» | | | + | |
| 11 | На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам | | + | | |
| ИТОГО | | 5 | 4 | 2 | |
| Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ» | | | | | |
| 12 | Управление организацией ТиПО должно включать: | | | | |
| 12.1 | управление деятельностью через процессы | + | | | |
| 12.2 | механизмы планирования, развития и постоянного улучшения | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12.3 | систему раннего предупреждения возможных рисков, оценки рисков и определения путей снижения этих рисков | | | + | |
| 12.4 | мониторинг, включая создание процессов отчетности | | + | | |
| 12.5 | анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий | | | + | |
| 12.6 | анализа эффективности изменений | | | + | |
| 12.7 | оценку (самооценку) результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия | | + | | |
| 13 | Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО | + | | | |
| 14 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО | + | | | |
| 15 | В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы | + | | | |
| 16 | Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов | + | | | |
| 17 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи | | + | | |
| 18 | Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства | | + | | |
| 19 | Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами | + | | | |
| 20 | Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО | + | | | |
| 21 | Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение | | | | + |
| 22 | Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или веб- сайта | | + | | |
| 23 | Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, педагогических работников, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления | | + | | |
| 24 | Важным фактором является наличия взаимосвязи и взаимодействия с учебно-методическими объединениями (УМО) по соответствующим специальностям | | + | | |
| 25 | Важным фактором является наличия сотрудничества с социальными партнерами, поставщиками профессионального обучения и другими соответствующими заинтересованными сторонами на всех уровнях | + | | | |
| 26 | Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы | + | | | |
| 27 | Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогических работников, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения | | | | + |
| 28 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, педагогического состава, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.). | | + | | |
| ИТОГО | | 9 | 9 | 5 | |
| Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ» | | | | | |
| 29 | Организация ТиПО должна предоставить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении ОП, обеспечении их качества, с использованием различных подходов (модульно-компетентностного подхода и др.) | + | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| 30 | Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин/модулей, направленных на формирование профессиональной компетенции выпускников в соответствии с результатами обучения | | + | | |
| 31 | Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние модулей/дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций | | + | | |
| 32 | Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ | | + | | |
| 33 | Перечень и дисциплин/модулей должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины/модули должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы | | | + | |
| 34 | В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей, в том числе инициативность и навыки предпринимательства | + | | | |
| 35 | Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения | + | | | |
| 36 | Важным фактором является обновляемость ОП с учетом интересов стейкхолдеров, в том числе работодателей и обучающихся | | + | | |
| 37 | Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации | | + | | |
| 38 | Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов | | + | | |
| 39 | Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин | | + | | |
| 40 | Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки, в том числе с использованием критериального оценивания | | + | | |
| 41 | Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования | | | | + |
| 42 | Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам/модулям: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д | | + | | |
| 43 | Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания | + | | | |
| 44 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса | + | | | |
| ИТОГО | | 5 | 9 | 2 | |
| Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ» | | | | | |
| 45 | Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы | | + | | |
| 46 | Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ | | + | | |
| 47 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе | | | + | |
| 48 | Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур | | | + | |
| 49 | Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания | | + | | |
| 50 | Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности | + | | | |
| 51 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения | + | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|----------|----------|----------|---|
| | педагогами всех видов запланированной нагрузки | | | | |
| 52 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, стажировки на предприятиях, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала | + | | | |
| 53 | Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию системы наставничества для воспитания нового поколения молодых педагогов и формированию кадрового резерва | | + | | |
| 54 | Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива | + | | | |
| 55 | Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации | + | | | |
| 56 | Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность и цифровых навыков членов педагогического коллектива, применение инновационных интерактивных методов и форм обучения, а также важным фактором является преподавания общепрофессиональных и специальных дисциплин на английском языке | | | | + |
| 57 | Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества | + | | | |
| 58 | Важным фактором является наличие механизмов взаимодействия и повышение профессионализма специалистов (педагогов), привлекаемых к подготовке обучающихся к конкурсам профессионального мастерства по рабочим профессиям, в том числе чемпионатов Worldskills | + | | | |
| ИТОГО | | 7 | 4 | 3 | |
| Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ» | | | | | |
| 59 | Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур | | + | | |
| 60 | Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения всех видов практик по специальности (квалификации) и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий –и работодателей, в том числе в отношении приобретенных навыков/умений обучающихся | | + | | |
| 61 | Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения | | | | + |
| 62 | Важным фактором является наличие поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями | | | | + |
| 63 | Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками | | + | | |
| 64 | Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников (система управления карьерой) | | + | | |
| 65 | Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО | + | | | |
| 66 | Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся | | | | + |
| 67 | Важным фактором является участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и/или в чемпионатах Worldskills по соответствующим компетенциям | + | | | |
| ИТОГО | | 2 | 4 | 3 | |
| Стандарт «ФИНАНСЫ» | | | | | |
| 68 | Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО | + | | | |
| 69 | Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов | | + | | |
| 70 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента | | + | | |
| 71 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита | + | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| 72 | Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования | + | | | |
| 73 | В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности | + | | | |
| 74 | Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность | | + | | |
| 75 | В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности | + | | | |
| ИТОГО | | 5 | 3 | | |
| Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ» | | | | | |
| 76 | Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, учебные классы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям | + | | | |
| 77 | Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета | | + | | |
| 78 | В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит | | | | |
| 78.1 | технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных) | | | | + |
| 78.2 | академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО | | | | + |
| 78.3 | академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы | | | | + |
| 78.4 | профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей (система управления карьерой) | | | | + |
| 78.5 | необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям | + | | | |
| 78.6 | необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них | + | | | |
| 78.7 | книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения | | | | + |
| 78.8 | свободный доступ к образовательным цифровым и интернет-ресурсам | | | | + |
| 79 | Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ | | | | + |
| 80 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, стратегию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования | + | | | |
| 80.1 | наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО | | | | + |
| 80.2 | прозрачность информации рассмотрения жалоб | | | | + |
| 80.3 | размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации | + | | | |
| 80.4 | размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач | + | | | |

| | | | | | |
|----------------------|---|-----------|-----------|-----------|--|
| 80.5 | использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров | + | | | |
| 81 | Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе | | + | | |
| 82 | Важным фактором является создание условий для освоения и использования цифровых и информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО | + | | | |
| ИТОГО | | 8 | 5 | 6 | |
| ИТОГО В ОБЩЕМ | | 41 | 38 | 21 | |

